

同行者登録方法

How to Register Accompanier(s)

1. 確認ページ (https://ana-blue-hangar-tour.resv.jp/user/usr_cancel_guest.php) へログインする
(予約受付メールに記載の「予約番号」と「確認コード」が必要)

1. Log in to the Confirmation Page (https://ana-blue-hangar-tour.resv.jp/user/usr_cancel_guest.php)
(“Reservation Number” and “Confirmation Code” from the reservation email is required.)

The screenshot shows a web form titled "確認ページ" (Confirmation Page). The page contains two input fields: "予約番号" (Reservation Number) and "確認コード" (Confirmation Code). Below these fields is a blue button labeled "確認画面へ" (Next). The page also includes a header, a title, and a set of instructions. Red boxes and lines highlight the key elements: the title, the instructions, the input labels, and the button.

確認ページ — Confirmation Page

通知された予約番号と確認コードを入力して確認ボタンを押してください。

Enter your “Reservation Number” and “Confirmation Code”, and click “Next”.

Reservation Number | 予約番号

Confirmation Code | 確認コード

Next | 確認画面へ

2. 内容を確認し「変更する」をクリックする→Check the reservation details and fill in your accompanier's name.

予約番号 ○○○○

予約内容

| 予約日
○○○○○○

| 時
11:00-12:30

| 予約数
1
大人(1)

| ツアー名
ANA Blue Hangar Tour 10月1日(火) 開催分以降

注意事項

| 注意事項
注意事項に同意し申し込みを進める

予約状態
確定

予約内容変更・同行者情報の入力はこちら
↓↓↓↓

Reservation Number

Reservation Details

Date

Time

Number of Attendee(s)

Adult (1)

Tour Name

Terms & Condition

Agree to the terms & condition and
continue reservation

Reservation
Status

Click here to
manage your
reservation

Cancel Reservation

キャンセル手続きへ進む

変更する

Manage
Reservation

3. 変更手続き中となっていることを確認し、現在予約中の見学日時を選択する

3. Confirm that you are on the "Manage Reservation" page, and click on the date and time of the existing reservation from the calendar.

(例 : 5/21(火) 13:30-15:00を予約している場合の画面)

(Example : 5/21(Tuesday) 13:30-15:00 reservation screen shown)

The screenshot shows the "Manage Reservation" page for ANA Blue Hangar Tour. The page title is "ANA Blue Hangar Tour 予約ページ". At the top, there are buttons for "Manage Reservation", "変更の手続き中" (Change in progress), "変更をやめる" (Cancel change), and "Back". Below the title, there are two main sections: "< For New Reservations >" and "< For Existing Reservations >".

< For New Reservations >

- Buttons: "<新規予約のお客様へ>" and "<予約変更されるお客様へ>".
- Text: "カレンダーから希望の日時をお選び下さい ※必須項目をすべて入力後、予約枠が確保されます"
- Text: "★予約済みの日時で内容を変更される場合 カレンダーから予約済みの日時をお選びいただき、内容を変更ください"
- Text: "★予約済みの日時を新たな日時に変更される場合 カレンダーから希望の日時をお選び下さい"

< For Existing Reservations >

- Text: "★To change reservation without changing the date and time, click on the same date and time of the existing reservation from the calendar, and then change the required information."
- Text: "★To change reservation including the date and time, click on the new desired date and time from the calendar."

The calendar shows a grid of dates from 19 to 24. On May 21st, there is a reservation for "ANA Blue Hangar Tour" at 13:30-15:00. A red box highlights this reservation. A red arrow points from the "Back" button to a modal window that displays the reservation details: "ANA Blue Hangar Tour", "5/21 (火) 13:30-15:00", and "残 1".

4. 予約人数と予約内訳人数を選択し「次へ進む」をクリックする

4. Choose the number of attendee(s) and details, and click "Next"

※予約人数=代表者様+同行者様) → ※Number of attendee(s) = Representative + Accompanier

予約人数を選択して下さい (予約人数=代表者様+同行者様)

Choose the number of attendee(s).
(Number of attendee(s)=
Representative +
Accompanier)

1

内訳を入力して下さい

Details

大人

1

大学生

--

高校生

--

中学生

--

小学生

--

※小学生のみのご参加はお断りしております。

Adult

University Student

High School Student

Junior High School Student

Youth (6-12)

※To ensure guest safety, youth
MUST BE AT LEAST 6 YEARS
OLD

※Child (5 & Under) CANNOT JOIN OUR
TOUR.

※Youth MUST need to be accompanied
by Adult (at least 18).

※There MUST be at least 1 Adult (at
least 18) per 19 Youth.

※小学生未満のお子様は保護者同伴でもご参加いただけません

※小学生のお子様のみのご参加はお断りしております。保護者の方のご同行をお願いします(保護者の方も予約人数に含む)

※小学生は19名に対して1名の割合で成人の同行が必要です

5. 注意事項を読み次へ進む → Read and agree to the terms & condition and continue

The screenshot shows a web page for managing a reservation. At the top, there is a header with "Manage Reservation" on the left, "変更の手続き中" (In the process of changing) in the center, and "変更をやめる" (Cancel change) on the right. A "Back" button is located in the top right corner. The main content area is titled "注意事項" (Terms & Conditions) and contains the following text:

※下記の注意事項を必ずご一読いただき、ご理解いただいた上でお申し込みください。

《お申し込み時》

①お申し込み情報および参加者情報入力欄には、**必ず参加されるご本人様のお名前**でお申し込みください。

②お手伝いが必要なお客様がいらっしゃる場合、予約受付を完了したうえで、ANA Blue Hangar Tour デスク (kengaku@ana.co.jp)までご連絡ください。安全上ご案内することができるか確認させていただきます (ご案内できない場合は予約をキャンセルさせていただきます)。事前にご連絡いただけなかった場合は、ツアーに参加いただけない場合がございますので予めご了承ください。

③お申し込み後、**見学の1週間前までに参加者様の氏名・年齢の入力**を

《個人情報等の取扱いについて》

ANA Blue Hangar Tourの申し込みでご登録いただく情報は、「ANAプライバシーポリシー」に則って管理・対応させていただきます。詳しくは「ANAプライバシーポリシー」をご覧ください。

必須 **注意事項**

注意事項に同意し申し込みを進める

At the bottom of the page, there are two buttons: "前の画面に戻る" (Return to previous screen) and "次へ進む" (Next). A "Back" button is also present in the bottom left corner. A "Next" button is located below the "次へ進む" button.

Terms & Conditions
※To learn more and plan your visit before you go.

- 1.Details About Participants
Reservation must be booked by the name who will be joining the tour. Accompanier's name should be filled in 1 week prior the tour.
- 2.Accessibility
Attendee(s) for ANA Blue Hangar Tour should be advised that there will be use of stairs and walk required in the hangar. For safety reasons, please contact ANA Blue Hangar Tour in advance at kengaku@ana.co.jp for special accessibility requests.

<Privacy Policy>
The information that you have registered on this web site are handled in accordance with ANA Privacy Policy and Terms of Service.

Agree to the terms & conditions and continue reservation

6. 同行者情報をフルネームで入力する (代表者は入力しない)

→ Fill in the full name of the accompanier (Name of the representative is not required)

※予約人数以上入力されても館内にはお入りいただけません

→ **※Additional accompanier which exceeds the number of attendee(s) will not be able to enter.**

※予約人数 = 代表者様 + 同行者様 → Number of attendee(s) = Representative + Accompanier

必須 同行者情報 (※代表者様を除く) は正しく入力をお願いいたします。(※予約完了後に「確認ページ」で入力ください)

はい、わかりました。※予約人数以上入力されても館内にはお入りいただけません (予約人数=代表者様+同行者様)

※情報を正しく入力いただいていない同行者の方は、ツアーへご参加いただけません。予めご了承ください。

※見学日の1週間前までに必ず入力ください。

見学日より1週間前を切ったのお申込みの場合は「見学日当日08:00まで」にご入力ください。

未入力の場合は予約をキャンセルさせていただきます。

任意 同行者1 お名前

任意 同行者2 お名前

任意 同行者3 お名前

任意 同行者4 お名前

Accompanier 1 Name

Please fill in the accompanier's name. You can check and manage on this web site after completing reservation.

○ Proceed to the reservation

※ Please fill in the correct name.

※ Accompanier's name should be filled in 1 week prior the tour. If your reservation date is within 1 week, fill the required information before 8:00 AM on the date of the reservation. If the required information is not filled out, the reservation will be cancelled.

7. 予約内容を確認し「完了する」をクリックする **※予約人数=参加人数**

7. Read and check the reservation details, and click “Check Out”

※Number of attendee(s)=Total number of person attending the tour

まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

Your reservation is not completed.
Please read and check the reservation
details below, and complete your
reservation.

最終内容確認

まだ予約の手続きは完了していません。

予約内容をご確認いただき、よろしければ右下の「完了する」ボタンを押してください。

※予約完了後に予約番号と確認コードが発行されます。

予約番号をお持ちでない方は入館出来ませんのでご注意ください。

※人数変更やキャンセルをされる場合は、「確認ページ」で手続きをしてください。

(確認ページのURLは「予約受付メール」に記載されています)

予約変更：見学日当日08:00まで

予約キャンセル：見学日当日08:00まで

それ以降の人数変更（人数増はできません）やキャンセルはお電話にてご連絡ください。

※同行者様の氏名の入力は、1週間前までに必ずお願いいたします。

※お手伝いが必要なお客様がいらっしゃる場合、(階段昇降が困難な方) ANA Blue Hangar Tour (p)までご連絡ください。

Final Confirmation

Read and check the reservation details, and click “Check Out”.

※Reservation Number and Confirmation Code will be sent to your email address. Please have your “Reservation Number” ready (print or digital) when you arrive at the tour.
※Subject to availability, you may reschedule your reservation to a different date and/or time until 8:00 AM on that day. If you want to cancel after that, please call us in advance of your scheduled time.

※ Accompanier's name should be filled in 1 week prior the tour.

※For safety reasons, please contact ANA Blue Hangar Tour in advance at kengaku@ana.co.jp for special accessibility requests.

予約内容

予約日

○○○○○○○

時間

交通手段

公共交通機関

Reservation Details

■Date

○○○○○

■Time

■Transportation
Public Transport

Back

前の画面に戻る

完了する

Check
Out